

Transplantations

Indemnité pour perte de gain et/ou les autres coûts subis par le-la donneur-se après le don d'un rein, d'un foie ou de cellules souches

Type de transplantation:

Hôpital de transplantation:

Donneur-se

Nom, prénom:

Date de naissance:

Rue, n°:

NPA, lieu:

N° de téléphone:

E-mail:

☐ PostFinance IBAN:

☐ Banque IBAN:

Nom de la banque / filiale:

Assureur maladie:

N° d'assurance:

Relation avec le-la receveur-se:

Profession:

☐ Activité indépendante ☐ Employé-e chez:

Employeur du-de la donneur-se

Entreprise:

Personne de contact:

Rue, n°:

NPA, lieu:

N° de téléphone:

E-mail:

☐ PostFinance IBAN:

☐ Banque IBAN:

Nom de la banque / filiale:

Receveur-se

Nom, prénom:

Date de naissance:

Rue, n°:

NPA, lieu:

Assureur maladie:

N° d'assurance:

Pour le remboursement des coûts supplémentaires occasionnés, il convient de remettre les originaux des quittances:

- ☐ Attestation de travail de l'employeur (pour les employé-es uniquement)
- ☐ Dernière imposition fiscale définitive (pour les indépendant-es uniquement)
- ☐ Décompte de salaire mensuel
- ☐ 3 – 6 décomptes de salaire mensuel (pour les employé-es avec salaire horaire)
- ☐ Certificat médical définitif pour la durée de l'incapacité de travail
- ☐ Bulletin de versement de l'employeur ou de l'entreprise
- ☐ Divers justificatifs / quittances

Lieu et date:

Signature du-de la donneur-se

Contact

Sanitas

Groupe Indemnités journalières

et assurance de capital

Neuwiesenstrasse 15, case postale

8401 Winterthour

sanitas.com

Afin de garantir un calcul uniforme de la perte de gain après un don de rein, de foie ou de cellules souches, l'assureur maladie a été chargé de procéder aux clarifications et travaux y afférents.

Déroulement d'une perte de gain

Une fois les clarifications préliminaires terminées / le don effectué, le-la donneur-se ou son employeur nous envoie le formulaire de demande de perte de gain auquel sont joints les justificatifs nécessaires.

Le remboursement la perte de gain ne peut avoir lieu qu'après la reprise totale de l'activité professionnelle. Pour le-la donneur-se vivant en Suisse, il est possible de déposer une demande de préfinancement d'un mois de salaire maximum.

Nous avons besoin des documents ci-après pour calculer la perte de gain

Employé-es:

- Attestation de travail établi par l'employeur (y compris indication d'un 13^e /14^e salaire mensuel, maintien du salaire, taux d'occupation)
- En cas d'engagement avec salaire mensuel fixe, copie des trois derniers décomptes de salaire. Le salaire brut sert de base au calcul de la perte de gain.
- Pour les employé-es bénéficiant d'un salaire horaire, copie des six derniers décomptes de salaire mensuel consécutifs. Le salaire brut moyen sert de base au calcul de la perte de gain.
- Certificat médical pour la durée de l'incapacité de travail. Également pour les examens pré- et postopératoires.
- Relevé / attestation des absences dans l'entreprise occasionnées par la transplantation
- Coordonnées du compte (n° IBAN et nom de la banque) de l'employeur pour le versement du maintien du salaire et des cotisations de l'employeur.
- Relevé de l'employeur portant sur les cotisations de l'employeur, y compris la part exprimée en pourcentage

Personnes exerçant une activité lucrative indépendante:

- Dernière imposition fiscale définitive ou décision d'octroi de l'AVS (le revenu imposable sert de base pour le calcul de la perte de gain)
- Certificat médical pour la durée de l'incapacité de travail. Également pour les examens pré- et postopératoires
- Relevé / justificatif des cotisations aux assurances sociales

Si les documents ne sont pas disponibles en français, allemand, italien ou anglais, ils doivent être traduits dans ces langues. La traduction doit être authentifiée par une administration.

Sont considérés comme des frais les coûts occasionnés au-la donneur-se dans le cadre de clarifications du don et de la transplantation. Le-la donneur-se doit veiller à maintenir les frais à un niveau aussi bas que possible. Les dépenses qui n'étaient pas nécessaires pour la préparation de la transplantation ou le don ne sont pas remboursées par l'assurance maladie, mais sont à la charge du-de la demandeur-se.

Si un-e donneur-se a plusieurs employeurs, la durée maximale de travail fait foi conformément à la loi sur le travail. Les éventuels dépassements du temps de travail sont ramenés à la durée maximale.

Pour l'essentiel, les frais ci-après liés à la transplantation sont remboursés

- Frais de voyage (ci-après)
- Frais de repas (ci-après)
- Frais de nuitée (ci-après)
- Autres frais (ci-après)
- Indemnisation de la perte de gain
- Frais des examens de compatibilité du-de la donneur-se

Les frais sont remboursés sur présentation des originaux des justificatifs / quittances. Les frais dépassant les taux et tarifs maximums sont à la charge du-de la demandeur-se.

Sanitas se réserve le droit d'exiger les justificatifs originaux des frais.

Frais de voyage

- Voyage en train en 2^e classe
- Trajets effectués en tram et en bus
- Pour les voyages en avion, uniquement les coûts en classe économique
- Frais relatifs à l'assurance voyages ou le visa
- L'indemnisation des trajets en voiture ou en taxi est de 0.70 franc par kilomètre.
- Frais de parking

Il convient d'éviter les trajets en voiture et d'utiliser les transports en commun.

Frais de repas

Si le-la donneur-se doit, en raison de la transplantation, effectuer un trajet et manger à l'extérieur, il-elle a droit au remboursement des frais effectifs à concurrence des montants suivants:

- Repas de midi: max. 20 francs
- Repas du soir uniquement si un hébergement à l'extérieur est indispensable: max. 30 francs

Frais de nuitée

- Frais d'hôtel jusqu'à concurrence de 175.00 francs par nuit
- Les nuits passées chez des parents ou des connaissances ne sont pas remboursées.

Autres frais

Sur présentation de l'ordonnance médicale et du décompte correspondants, les frais ci-après sont remboursés pendant trois mois au maximum:

- Aide-ménagère: max. 100 francs par jour
- Garde d'enfants: max. 100 francs par enfant et par jour
- Engagement de personnel dans l'entreprise si l'absence du-de la donneur-se le nécessite. Les taux / tarifs habituels des branches / des associations professionnelles s'appliquent.

En cas de prolongation, une nouvelle ordonnance médicale est indispensable.

Frais non facturables pour les personnes exerçant une activité indépendante et les employeurs:

- Personnel (salaires et traitements des employé-es)
- Frais de location
- Frais d'entretien
- Pertes et profits issus du résultat, dépenses de l'entreprise, charges sociales

Divers

Si le don ne peut pas être effectué pour des raisons médicales ou personnelles, les coûts liés aux examens préopératoires seront malgré tout pris en charge par l'assurance maladie du-de la receveur-se au titre de l'assurance de base. Si l'assureur du-de la receveur-se n'est pas connu, la Confédération prend en charge les coûts.

Pour les donneur-ses originaires de l'étranger, la clinique de transplantation doit nous adresser par écrit un document attestant que les examens préopératoires n'ont pas pu être réalisés sur place.

Seuls les frais occasionnés par la transplantation sont pris en charge. Les frais supplémentaires, tels que la prolongation personnelle du séjour à l'étranger et les personnes accompagnatrices, ne sont pas remboursés.

Lorsque les donneur-ses provenant de l'étranger sont retourné-es dans leur pays d'origine, les examens de suivi / traitements des éventuelles complications doivent, si possible, être effectués sur place. Pour tous les pays avec lesquels il n'existe pas d'accords bilatéraux, ou si le-la patient-e a quitté la Suisse depuis plus de six mois, les traitements ultérieurs (examens postopératoires, traitements d'éventuelles complications, etc.) doivent être effectués dans le pays d'origine. Si cela n'est pas possible, il faut d'abord clarifier une éventuelle prise en charge des coûts avec l'assurance maladie.